

CANADA

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DE L'ÎLE D'ORLÉANS**

**MUNICIPALITÉ DE SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans, tenue le 3<sup>e</sup> jour du mois de février 2025, 20 h, à l'édifice municipal, 6822, chemin Royal, Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans

**Sont présents et forment quorum sous la présidence de monsieur le maire Yves Coulombe, messieurs André Vézina, Bruno Gosselin, Marc-André Goulet et Marion Richard.**

**La directrice générale, madame Michelle Moisan agit en tant que secrétaire d'assemblée.**

Absences : Madame Andréanne Lapointe DeBlois, M. Olivier Parent

---

## **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 janvier 2025
4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
5. Rapport des membres du conseil et du maire

### **ADMINISTRATION**

6. Changement de titre d'emploi; Sylvain Delisle
7. Dépôt; Registre public – dons, marque d'hospitalité, etc.
8. Résolution : Acceptation facture finale DEXCO – Projet MADA
9. Résolution : Plu-Mobile – facturation 2025

### **LOISIRS & CULTURE**

10. Résolution : Plan d'action MADA

### **DIVERS**

11. Résolution : Adoption des déboursés du mois de janvier 2025
12. Correspondance
13. Varia
14. Période de questions
15. Clôture de la séance

---

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est ouverte à 20 h par Monsieur Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**RÉSOLUTION  
NO : 2281-25**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **proposé** par Bruno Gosselin, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

**RÉSOLUTION  
NO : 2282-25**

**3. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 13 JANVIER 2025**

Il est **proposé** par Bruno Gosselin et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 janvier tel que rédigé.

**4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.**

Nombre de permis pour le mois de janvier 2025 : 1  
Coût des travaux : 30 000 \$

**5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

**ADMINISTRATION**

**RÉSOLUTION  
NO : 2283-25**

**6. CHANGEMENT DE TITRE D'EMPLOI; SYLVAIN DELISLE**

**ATTENDU QUE** certaines des tâches actuellement effectuées par M. Delisle sont plus complexes que celles relevant d'un adjoint-administratif;

**ATTENDU QUE** le conseil désire reconnaître ce qui précède mais ne désire pas ouvrir un poste additionnel;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **proposé** par André Vézina et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'octroyer le titre de « directeur-général adjoint/greffier-trésorier adjoint » à partir de janvier 2025. Il est entendu entre les parties que le salaire demeure le même.

**7. DÉPÔT; REGISTRE PUBLIC 2024 – DONNS, MARQUE D'HOSPITALITÉ, ETC**

La directrice générale dépose et indique qu'aucun don ou marque d'hospitalité n'a été reporté au registre public par les membres du Conseil municipal.

**RÉSOLUTION  
NO : 2284-25**

**8. ACCEPTATION FACTURE FINALE DEXCO – PROJET MADA**

**ATTENDU QUE** le modèle de banc berçant a été modifié que le conseil avait approuvé le nouveau modèle et l'ajout de quantités de bancs;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **proposé** par André Vézina et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'ajouter le montant 4542,40 \$ avant taxes au contrat et d'entériner le paiement de la facture finale du contrat à DEXCO, soit un total de 12 844,09 \$ incluant les taxes. Il y a une retenue de 5% (5 678,65 \$) au contrat. Le paiement actuel et de 7 165,45 \$. Le solde sera versé à la fin 2025.

**RÉSOLUTION  
NO : 2285-25**

**9. PLU-MOBILE – FACTURATION 2025**

**ATTENDU QUE** la municipalité a délégué sa compétence en matière de transport collectif et adapté à la MRC de l'Île d'Orléans par une entente intermunicipale qui autorise la MRC à sous-déléguer cette compétence à toute personne autorisée par la loi;

**ATTENDU QUE** la MRC a confié à Développement Côte-de-Beaupré l'organisation et la gestion du transport collectif et adapté pour les municipalités de l'Île d'Orléans en commun avec les municipalités locales participantes de la MRC de la Côte-de-Beaupré;

**ATTENDU QUE** Développement Côte-de-Beaupré a accepté d'organiser et de gérer le service de transport collectif et adapté pour les deux MRC et qu'un contrat de transport a été octroyé le 6 octobre 2022;

**ATTENDU QUE** les municipalités locales participantes contribuent financièrement au service de transport dont elles bénéficient;

**ATTENDU QUE** la quote-part de la municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans a été établie à 9 221.32 \$ représentant 5,38 \$ par habitant (1714) pour l'année 2025;

**ATTENDU QUE** le 5,38 \$ de la quote-part inclut le transport collectif et le transport adapté dans toutes les municipalités participantes;

**ATTENDU QUE** la quote-part de la municipalité est conditionnelle à la participation financière du ministère des Transports au transport collectif et adapté;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Marc-André Goulet et résolu à l'unanimité que le conseil municipal de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans accepte de payer la quote-part pour l'année 2025, soit une somme de 9 221.32 \$ à Développement Côte-de-Beaupré.

**LOISIRS et CULTURE**

**RÉSOLUTION  
NO : 2286-25**

**10. PLAN D'ACTION MADA 2025-2027**

Il est **proposé** par Marc-André Goulet, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'adopter le plan d'action de la politique familiale « Municipalité amie des aînés » (MADA) 2025-2027

**DIVERS**

**RÉSOLUTION  
NO : 2287-25**

**11. COMPTES À PAYER**

Il est **proposé** par Marc-André Goulet, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents que le conseil entérine les salaires versés (23 099.30 \$) et le paiement des comptes (127 302.84\$) totalisant 150 402.14 \$ pour le mois de janvier 2025 et que le maire ou le maire suppléant ainsi que la directrice générale/greffière-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

### **Certificat de la greffière-trésorière**

Je soussignée, directrice générale/greffière-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro **2287-25**.

---

Michelle Moisan  
Directrice générale /greffière-trésorière

#### **12. CORRESPONDANCE**

Il n'y a eu aucune correspondance officielle.

#### **13. VARIA**

Aucun point n'a été ajouté au varia.

#### **14. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire et les conseillers répondent aux questions de l'assistance.

**RÉSOLUTION  
NO : 2288-25**

#### **15. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Marion Richard et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à        h        .

---

MICHELLE MOISAN  
DIRECTRICE GÉNÉRALE /  
GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

---

YVES COULOMBE  
MAIRE

*« Je, Yves Coulombe, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».*