

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 7 FÉVRIER 2017,
À 20 H À LA SALLE COMMUNAUTAIRE SITUÉE AU
6822, CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire
 Sylvain Delisle, conseiller
 Serge Pouliot, conseiller
 Mmes Debbie Deslauriers, conseillère
 Josée Pelletier, conseillère

ABSENTS: MM. Louis Gosselin, conseiller
 Julien Milot, conseiller

Michelle Moisan, directrice générale est aussi présente et agit en tant que secrétaire d'assemblée.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
 2. Adoption de l'ordre du jour
 3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 17 janvier 2017
 4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
 5. Rapport des membres du conseil et du maire
 6. Résolution: Adoption du Plan local des mesures d'urgence
 7. Résolution: Nomination des auditeurs pour 2017
 8. Résolution: Demande d'aide financière Musiq'Art & Culture
 9. Résolution: Mandat à Picard & Picard - Plan de localisation - Parc maritime
 10. Résolution: Entente entre la Municipalité et Croisières Orléans
 11. Résolution: Achat de système audiovisuel - Programme Nouveaux Horizons pour Aînés
 12. Comptes à payer
 13. Correspondance
 14. Période de questions
 15. Clôture de la séance
-

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**RÉSOLUTION
NO : 973-17**

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Debbie Deslauriers et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

**RÉSOLUTION
NO : 974-17**

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 17 JANVIER 2017

Il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Sylvain Delisle et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le **17 janvier 2017** tel que rédigé.

4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.

Nombre de permis pour le mois de **janvier 2017** : **4**
Coût des travaux **159 850.00 \$**

5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

**RÉSOLUTION
NO : 975-17**

6. ADOPTION DU PLAN LOCAL DES MESURES D'URGENCE

ATTENDU la tenue de l'exercice Gilligan le 31 mars 2015 réunissant les directeurs des municipalités et de la MRC de l'Île d'Orléans, accompagnés des représentants du ministère de la Sécurité civile, de Transport Québec, de la Sûreté du Québec, de quelques élus et de la Société des Traversiers du Québec ;

ATTENDU la volonté du Conseil des maires de procéder à l'élaboration d'un Plan de sécurité civile pour la MRC et les municipalités locales ;

ATTENDU l'octroi d'un contrat à Prudent Groupe Conseil pour l'élaboration dudit plan le 9 décembre 2015 ;

ATTENDU l'approbation le 16 novembre 2016 du Plan de sécurité civile de la MRC tel que présenté par M. Daniel Oigny de Prudent Groupe Conseil au Conseil des maires le 3 août de la même année ;

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Debbie Deslauriers, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'adopter le Plan local de sécurité civile tel que préparé par Prudent Groupe Conseil.

**RÉSOLUTION
NO : 976-17**

7. NOMINATION DES AUDITEURS POUR 2017

Il est proposé par Sylvain Delisle, appuyé par Serge Pouliot, et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater MALLETTE s.e.n.c.r.l. pour procéder à l'audit des comptes de la Municipalité pour l'année financière 2017.

RÉSOLUTION
NO : 977-17

8. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DE MUSIQ'ART & CULTURE

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Josée Pelletier, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de fournir les clôtures temporaires lors du spectacle d'Éric Lapointe le 11 juin prochain. Le coût de la location est de 1080 \$ plus taxes applicables, provenant des fonds généraux de la Municipalité.

RÉSOLUTION
NO : 978-17

9. MANDAT À PICARD & PICARD - PLAN DE LOCALISATION DU PARC MARITIME

Il est **proposé** par Debbie Deslauriers, **appuyé** par Josée Pelletier, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de mandater Picard & Picard, arpenteurs-géomètres afin d'effectuer le plan de localisation du Parc Maritime de Saint-Laurent pour la somme maximale de 2 900 \$ avant taxes, provenant des fonds généraux de la Municipalité.

RÉSOLUTION
NO : 979-17

10. ENTENTE ENTRE LA MUNICIPALITÉ ET CROISIÈRES ORLÉANS

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Serge Pouliot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire et la directrice générale à signer l'entente entre la Municipalité et Croisières Orléans pour l'année 2017 afin d'offrir des excursions en zodiac autour de l'Île d'Orléans avec départ de St-Laurent.

RÉSOLUTION
NO : 980-17

11. ACHAT DE SYSTÈME AUDIOVISUEL - PROGRAMME NOUVEAUX HORIZONS POUR AÎNES

Il est **proposé** par Debbie Deslauriers, **appuyé** par Sylvain Delisle, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à procéder à l'achat des équipements audiovisuels nécessaires pour le projet numéro 1356684 Programme Nouveaux Horizons pour Aînés pour le Café rencontre et provenant d'une partie des fonds de la subvention de 18 700 \$ reçue en 2016 à cet effet.

RÉSOLUTION
NO : 981-17

12. COMPTES À PAYER

Il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Debbie Deslauriers, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents que le conseil entérine les salaires versés (15 874.81 \$) et autorise le paiement des comptes à payer (75 270,05 \$) totalisant **91 144.86 \$** pour le mois de **janvier** 2017 et que le maire ou le maire suppléant ainsi que la directrice générale/secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

Certificat du secrétaire

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro **981-17**.

Michelle Moisan
Directrice générale /secrétaire-trésorière

13. **CORRESPONDANCE**

14. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les élus présents ont répondu aux question de l'assistance.

**RÉSOLUTION
NO : 982-17**

15. **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Josée Pelletier et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 21 h.

MICHELLE MOISAN
DIRECTRICE GÉNÉRALE /
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

YVES COULOMBE
MAIRE

« Je, Yves Coulombe, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».