

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 11 NOVEMBRE 2013,  
À 20 H, À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU 1330,  
CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire  
Sylvain Delisle, conseiller, poste no. 4  
Julien Milot, conseiller, poste no. 2  
Louis Gosselin, conseiller, poste no. 6  
Serge Pouliot, conseiller, poste no. 3  
Mme Josée Pelletier, conseillère, poste no. 1  
ABSENTE: Mme Debbie Deslauriers, conseillère, poste no. 5

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1 octobre 2013
4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
5. Rapport des membres du conseil
6. Rapport du maire sur la situation financière
7. Résolution - Date de la réunion extraordinaire pour le refinancement de l'édifice multifonctionnel
8. Résolution - Date de la réunion extraordinaire pour l'adoption des prévisions budgétaire 2014
9. Résolution - Demande d'aide financière pour la consolidation des murs de la Chalouperie Godbout au Parc Maritime
10. Comptes à payer
11. Correspondance
12. Période de questions
13. Clôture de la séance

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans. Michelle Moisan fait fonction de secrétaire.

**RÉSOLUTION  
NO : 462-13**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Serge Pouliot et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour tel que rédigé.

**RÉSOLUTION  
NO : 463 -13**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2013**

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Sylvain Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2013, tel que rédigé.

**4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.**

Nombre de permis pour le mois d'octobre 2013 : **16**  
Coût prévu des travaux : **134 700 \$**

## 5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

## 6. RAPPORT DU MAIRE SUR LA SITUATION FINANCIÈRE

### RAPPORT DU MAIRE SUR LA SITUATION FINANCIÈRE POUR L'ANNÉE 2013

La firme Mallette a vérifié et approuvé les états financiers de la municipalité au 31 décembre 2012. Le résultat net de cet exercice était de 148 007 \$. Ce qui portait le surplus accumulé pour l'administration municipale à 541 628 \$.

Depuis 2007, les états financiers sont consolidés avec les organismes contrôlés, le Parc maritime dans notre cas, ce qui porte le surplus accumulé consolidé à 536 992 \$, soit -4 636 \$ pour la Corporation du parc maritime.

#### Analyse de l'année 2013

Après avoir pris connaissance des résultats au 31 octobre 2013 et anticipé les revenus et dépenses pour les mois de novembre et décembre 2013, j'arrive à la conclusion suivante :

	REVENUS	DÉPENSES
ADMINISTRATION MUNICIPALE	1 598 730 \$	1 015 856 \$
AFFECTATION DE SURPLUS	25 000 \$	
SÉCURITÉ PUBLIQUE & INCENDIE	10 163 \$	411 539 \$
LOISIRS	18 402 \$	138 054 \$
SOUS-TOTAL	1 652 295 \$	1 565 449 \$
RUE DES SORCIERS	6 116 \$	6 116 \$
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1 658 411 \$</b>	<b>1 571 565 \$</b>

Nous prévoyons un excédent des revenus sur les dépenses de 86 846 \$ et un surplus accumulé de 591 610 \$.

#### Les points marquants dans les résultats anticipés

PAR RAPPORT AU BUDGET					
REVENUS		DÉPENSES		IMPRÉVUS	
		Élections	- 8 900 \$	Services juridiques	+5 000 \$
Taxes	+3 900 \$	Employé paysager	- 4 000 \$	Pontons Parc maritime	+3 000 \$
Droits de mutation	+13 619 \$	Loisirs (chalet)	- 8 000 \$	Étude réseau égouts	+19 000 \$
Revenus loisirs	+5 700 \$	Fonds de contingence	- 5 000 \$	Équipement Loisirs	+4 000 \$
Pompiers service incendie	+5 562 \$	Journalier	- 5 000 \$	Camp St-François	+5 000 \$
Compensation roulottes	-1 500 \$	Toilette publique	- 29 000 \$	Plans - devis caserne	-10 000 \$
Loyer Desjardins	-3 000 \$	Comité environnement	- 2 400 \$		
		Modification aux règlements	- 15 000 \$		
		Alarmes incendie	- 5 000 \$		
		Réparations mairie	- 9 000 \$		

#### Rapport des contrats de plus de 25 000 \$

FOURNISSEUR	DÉTAILS	MONTANT
Camp St-François	Camp de jour pour enfants de St-Laurent	34 950 \$
Denis Thivierge – Maraîcher Inc.	Déneigement (plusieurs contrats totalisant)	28 054 \$

Dette à long terme 308 927 \$

Réalisations 2013	Orientations 2014
• Appels d'offres pour consultants pour projet des eaux usées	• Toiture de la mairie, les eaux usées et l'enfouissement des fils
• Démarche C.P.T.A.Q.	• Toilettes publiques
• Camp St-François pour nos jeunes	• Refaire une beauté au chalet des loisirs
• Obtention de la subvention pour la collecte et le traitement des eaux usées et l'enfouissement des fils	• Panneaux d'interprétation dans le coeur du village
	• Parcours Vitalité au Parc maritime
	• Agrandissement de la caserne

SALAIRES	2013	2014
Maire	9 992,87 \$	10 192,73 \$
Conseillers	3 997,64 \$	4 077,59 \$

Le maire et les conseillers ont droit à une allocation de dépenses égale à la moitié de leur rémunération.

Yves Coulombe, maire

**RÉSOLUTION  
NO : 464-13**

**7. RÉSOLUTION - DATE DE LA RÉUNION EXTRA-ORDINAIRE POUR LE REFINANCEMENT DE L'ÉDIFICE MULTI-FONCTIONNEL**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Louis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fixer la réunion extraordinaire pour le refinancement de l'édifice multifonctionnel au **9** décembre 2013 à 19 h.

**RÉSOLUTION  
NO : 465-13**

**8. RÉSOLUTION - DATE DE LA RÉUNION EXTRA-ORDINAIRE POUR L'ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2014**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Serge Pouliot et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fixer la réunion extraordinaire de l'adoption des prévisions budgétaires pour l'année 2014 au **9** décembre 2013 à 20h.

**RÉSOLUTION  
NO : 466-13**

**9. RÉSOLUTION - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA CONSOLIDATIONS DES MURS DE LA CHALOUPERIE GODBOUT**

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Julien Milot et résolu à l'unanimité des conseillers présents,

QUE la municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans, propriétaire de la Chalouperie Godbout, désigne monsieur Yves Coulombe, maire, mandataire, lui donnant ainsi le pouvoir de représenter la Municipalité aux fins de l'obtention de l'autorisation pour la réalisation de travaux sur la Chalouperie Godbout via le formulaire intitulé «Travaux - bien patrimonial classé ou immeuble situé dans un site patrimonial classé ou déclaré ou dans une aire de protection (sauf Ville de Montréal)» et pour présenter une demande d'aide financière au ministère de la Culture et des Communications du Québec, via le programme «Aide aux immobilisations», pour la réalisation de travaux sur Chalouperie Godbout.

**RÉSOLUTION  
NO : 467-13**

**10. COMPTES À PAYER**

Il est **proposé** par Louis Gosselin, **appuyé** par Josée Pelletier et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que le conseil autorise le paiement des comptes à payer totalisant **119 250,17 \$** pour le mois d'octobre 2013 et que le maire ou le pro-maire ainsi que la directrice générale/s secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

### **Certificat du secrétaire**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro **467 -13**.

\_\_\_\_\_  
Michelle Moisan  
Directrice générale /secrétaire-trésorière

### **11. CORRESPONDANCE**

Lecture est faite de la lettre de M. Sylvain Gaudreault concernant l'admissibilité de la Municipalité à la subvention pour le projet d'assainissement des eaux au coeur du village..

### **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil répond aux questions des personnes présentes à la séance.

**RÉSOLUTION  
NO : 468-13**

### **14. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Julien Milot et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à **8 h 45**.

\_\_\_\_\_  
MICHELLE MOISAN  
DIRECTRICE GÉNÉRALE  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

\_\_\_\_\_  
YVES COULOMBE  
MAIRE