

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 3 SEPTEMBRE  
2013, À 20 H, À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU  
1330, CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire  
Sylvain Delisle, conseiller  
Gaétan Gagnon, conseiller  
Julien Milot, conseiller  
Louis Gosselin, conseiller  
Mme Debbie Deslauriers, conseillère

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
  2. Adoption de l'ordre du jour
  3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 août 2013
  4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 22 août 2013
  5. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
  6. Rapport des membres du conseil
  7. Résolution - demande sur invitation pour déneigement
  8. Résolution - entente avec le MTQ pour la réalisation des études techniques et nomination des signataires
  9. Comptes à payer
  10. Correspondance
  11. Période de questions
  12. Clôture de la séance
- 

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans. Michelle Moisan fait fonction de secrétaire.

**RÉSOLUTION NO : 446-13 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **proposé** par **Julien Milot**, appuyé par **Debbie Deslauriers** et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour tel que rédigé.

**RÉSOLUTION NO : 447 -13 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 5 AOÛT 2013**

Il est **proposé** par **Gaétan Gagnon**, appuyé par **Julien Milot** et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue 5 août 2013, tel que rédigé.

**RÉSOLUTION NO : 448 -13 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE TENUE LE 22 AOÛT 2013**

Il est **proposé** par **Sylvain Delisle**, appuyé par **Debbie Deslauriers** et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue 22 août 2013, tel que rédigé.

**5. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.**

Nombre de permis pour le mois d'août 2013 : **10**  
Coût prévu des travaux : **183 800 \$**

**6. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

**RÉSOLUTION NO : 449-13 7. DEMANDE SUR INVITATION POUR DÉNEIGEMENT 2013-2016**

Il est **proposé** par **Louis Gosselin**, appuyé par **Sylvain Delisle** et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de faire parvenir le devis no : 2013-002 pour le déneigement sur invitation pour la saison 2013 - 2016.

**RÉSOLUTION NO : 450-13 8. ENTENTE AVEC LE MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ) POUR LA RÉALISATION DES ÉTUDES TECHNIQUES ET NOMINATION DES SIGNATAIRES**

Il est **proposé** par **Julien Milot**, appuyé par **Debbie Deslauriers** et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le maire, Yves Coulombe ainsi que la directrice générale, Michelle Moisan, à signer l'entente avec le MTQ pour la réalisation des études techniques et des plans et devis dans le cadre de la réfection de la route 368, numéro de projet 201000.

**RÉSOLUTION NO : 451-13 9. COMPTES À PAYER**

Il est **proposé** par **Julien Milot**, appuyé par **Sylvain Delisle** et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents, que le conseil autorise le paiement des comptes à payer totalisant **271 780,13 \$** pour le mois d'août 2013 et que le maire ou le pro-maire ainsi que la directrice générale/s secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**Certificat du secrétaire**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro **451 -13**.

\_\_\_\_\_  
Michelle Moisan  
Directrice générale /secrétaire-trésorière

**10. CORRESPONDANCE**

Il n'y avait aucune correspondance.

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil répond aux questions des personnes présentes à la séance.

**RÉSOLUTION NO : 452-13 12. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par **Julien Milot** et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 20 h 45.

\_\_\_\_\_  
MICHELLE MOISAN  
DIRECTRICE GÉNÉRALE  
SECÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

\_\_\_\_\_  
YVES COULOMBE  
MAIRE