

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 2 AVRIL 2013, À
20 H, À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU
1330, CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire
 Sylvain Delisle, conseiller
 Louis Gosselin, conseiller
 Mme Josée Côté, conseillère
 Debbie Deslauriers, conseillère

ABSENTS: Gaétan Gagnon, conseiller
 Julien Milot, conseiller

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 4 mars
4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
5. Rapport des membres du conseil et du maire
6. Résolution - Objet : dépôt du rapport financier pour l'année 2012
7. Avis public : règlement #540-2013 modifiant le règlement relatif aux permis et certificats ainsi qu'à l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction no 304 et le règlement de zonage no 305 afin que soient établies les conditions d'opération d'une résidence de tourisme
8. Résolution: Objet: autorisation à la directrice générale de signer l'entente avec "Service de sauveteurs" pour la piscine municipale
9. Résolution - Objet : autorisation à la directrice générale de signer avec la compagnie "Cofas" pour les analyses d'eau à la piscine municipale

CORRESPONDANCE

DIVERS

- Période de questions
 - Comptes à payer
 - Clôture de la séance
-

	<p><u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u></p>
--	---

	<p>L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans. Michelle Moisan fait fonction de secrétaire.</p>
--	--

RÉSOLUTION NO : 392-13	2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Il est proposé par Josée Côté , appuyé par Debbie Deslauriers et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé ou tel que rédigé.
RÉSOLUTION NO : 393-13	<u>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 4 MARS</u> Il est proposé par Louis Gosselin , appuyé par Sylvain Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 4 mars, tel que rédigé.
	<u>4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.</u> Nombre de permis pour le mois de mars 2013 : 5 Coût des travaux 53 000 \$ Nombre de permis de lotissement : 2
	<u>5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL</u> Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.
RÉSOLUTION NO : 394-13	<u>6. RÉSOLUTION - OBJET : DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER POUR L'ANNÉE 2012</u> Yves Coulombe présente et commente le rapport financier de la municipalité pour l'année 2012, déposé par la firme « <i>Mallette</i> ». Le document est disponible pour consultation au bureau municipal. Il est proposé par Louis Gosselin , appuyé par Sylvain Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le rapport financier pour l'année 2012 tel que déposé par la firme « <i>Mallette</i> ».
	<u>7. AVIS PUBLIC : RÈGLEMENT #540-2013 MODIFIANT LE RÈGLEMENT RELATIF AUX PERMIS ET CERTIFICATS AINSI QU'À L'ADMINISTRATION DES RÈGLEMENTS DE ZONAGE, DE LOTISSEMENT ET DE CONSTRUCTION NO 304 ET LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NO 305 AFIN QUE SOIENT ÉTABLIES LES CONDITIONS D'OPÉRATION D'UNE RÉSIDENCE DE TOURISME</u> Prochaine séance du conseil le 6 mai à 19 h 30 consultation publique concernant le projet de règlement.
RÉSOLUTION NO : 395-13	<u>8. RÉSOLUTION - OBJET: AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE SIGNER L'ENTENTE AVEC "SERVICE DE SAUVETEURS" POUR LA PISCINE MUNICIPALE</u> Il est proposé par Debbie Deslauriers , appuyé par Sylvain Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser madame Michelle Moisan, directrice générale / secrétaire-trésorière à signer l'entente avec « <i>Service de sauveteurs</i> » pour l'embauche de sauveteurs à la piscine municipale pour l'été 2013
RÉSOLUTION NO : 396-13	<u>9. RÉSOLUTION - OBJET : AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE SIGNER AVEC LA COMPAGNIE "COFAS" POUR LES ANALYSES D'EAU À LA PISCINE MUNICIPALE</u>

	<p>Il est proposé par Yves Coulombe, appuyé par Debbie Deslauriers et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser madame Michelle Moisan, directrice générale / secrétaire-trésorière à signer l'entente avec la compagnie «Cofas» pour effectuer les analyses d'eau requises à la piscine municipale pour l'été 2013.</p>
	<p><u>CORRESPONDANCE</u></p> <p>Il n'y a aucune correspondance.</p> <p><u>DIVERS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>PÉRIODE DE QUESTIONS</u> <p>Le conseil répond aux questions des personnes présentes à la séance.</p>
<p>RÉSOLUTION NO : 397-13</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>COMPTES À PAYER</u> <p>Il est proposé par Josée Côté, appuyé par Louis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que le conseil autorise le paiement des comptes à payer totalisant 243 119,36 \$ pour le mois de mars 2013 et que le maire ou le pro-maire ainsi que la directrice générale/secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.</p> <p><u>Certificat du secrétaire</u></p> <p>Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro 397 -13.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Michelle Moisan Directrice générale /secrétaire-trésorière</p>
<p>RÉSOLUTION NO : 398-13</p>	<p><u>CLÔTURE DE LA SÉANCE</u></p> <p>L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Sylvain Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 21 h.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">MICHELLE MOISAN DIRECTRICE GÉNÉRALE / SECÉTAIRE-TRÉSORIÈRE</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">YVES COULOMBE MAIRE</p>