

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 4 FÉVRIER 2013,
À 20 H, À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU
1330, CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire
 Sylvain Delisle, conseiller
 Julien Milot, conseiller
 Mme Josée Côté, conseillère

ABSENTS: MM. Louis Gosselin, conseiller
 Gaétan Gagnon, conseiller
 Mme Debbie Deslauriers, conseillère

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 7 janvier 2013
4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
5. Rapport des membres du conseil
6. Résolution – Objet : Renouvellement de l'entente avec le Camp St-François
7. Résolution - Objet: Signature du bail avec la Caisse populaire de l'Île d'Orléans
8. Résolution - Objet: Projet de règlement modifiant le règlement relatif aux permis et certificats ainsi qu'à l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction no 304 et le règlement de zonage no 305.

CORRESPONDANCE

DIVERS

- Période de questions
- Comptes à payer
- Clôture de la séance

OUVERTURE DE LA SÉANCE

L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans. Michelle Moisan fait fonction de secrétaire.

**RÉSOLUTION
NO : 376-13**

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **proposé** par Josée Côté, **appuyé** par Julien Milot et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**RÉSOLUTION
NO : 377-13**

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 7 JANVIER 2013

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Julien Milotet résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue 7 janvier 2013, tel que rédigé.

4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.

Le rapport des inspecteurs en bâtiment de janvier 2013 sera présenté à la séance de mars 2013.

5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

**RÉSOLUTION
NO : 378-13**

6. RÉSOLUTION – OBJET : RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE AVEC LE CAMP ST-FRANÇOIS

Il est proposé par Yves Coulombe et appuyé par Josée Côté, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le maire et/ou la directrice générale à signer le renouvellement de l'entente avec le Camp St-François pour l'été 2013.

**RÉSOLUTION
NO : 379-13**

7. SIGNATURE DU BAIL AVEC LA CAISSE POPULAIRE DE L'ÎLE D'ORLÉANS

Il proposé par Josée Côté et appuyé par Sylvain Delisle, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser madame Michelle Moisan, directrice générale, et M. Yves Coulombe, maire, à signer le bail d'une durée de cinq (5) avec la Caisse Populaire de l'Île d'Orléans pour l'exploitation du guichet automatique à compter du 1^{er} mai 2013.

8. PROJET DE RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT RELATIF AUX PERMIS ET CERTIFICATS AINSI QU'À L'ADMINISTRATION DES RÈGLEMENTS DE ZONAGE, DE LOTISSEMENT ET DE CONSTRUCTION NO 304 ET LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NO 305.

Ce sujet est reporté à la séance de mars 2013.

CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'a été reçue

DIVERS

- PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conseil répond aux questions des personnes présentes à la séance.

RÉSOLUTION NO : 380-13

- COMPTES À PAYER

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Josée Côté et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents, que le conseil autorise le paiement des comptes à payer totalisant 99 530,54 \$ pour le mois de décembre 2012 et de 191 760,49 \$ pour le mois de janvier 2013 et que le maire ou le pro-maire ainsi que la directrice générale/secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

Certificat du secrétaire

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro 380 -13.

Michelle Moisan
Directrice générale /secrétaire-trésorière

RÉSOLUTION NO : 381-13

CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Sylvain Delisle et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 20 h 30.

MICHELLE MOISAN
DIRECTRICE GÉNÉRALE /
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

YVES COULOMBE
MAIRE