

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 6 FÉVRIER 2012,
20 H, À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU 1330,
CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire
Sylvain Delisle, conseiller

ABSENTS : MM. Julien Milot, conseiller
Gaétan Gagnon, conseiller
Louis Gosselin, conseiller
Mmes Johanne Chebin, conseillère
Josée Côté, conseillère

Les membres présents ne forment pas le quorum et tous les membres absents ont été avisés que la réunion est reportée au mardi 7 février 2012.

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 7 FÉVRIER 2012,
20 H, À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE, SITUÉE AU 1330,
CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire
Sylvain Delisle, conseiller
Louis Gosselin, conseiller
Julien Milot, conseiller
Mme Josée Côté, conseillère

ABSENTS : M. Gaétan Gagnon
Mme Johanne Chebin

Les membres présents forment le quorum.

ORDRE DU JOUR

- Ouverture de la séance
- Adoption de l'ordre du jour
- Adoption des procès-verbaux de l'assemblée publique de consultation pour le règlement # 520-2011 et de la séance ordinaire tenues le 9 janvier 2012
- Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
- Rapport des membres du conseil
- Avis de motion dans le but d'adopter le règlement # 520-2011 modifiant le règlement de zonage # 305 afin que soit ajouté l'usage « habitation 1 » pour la zone AD-3 modifié la note (1) des grilles de spécifications et défini le terme « maison de ferme »
- Avis de motion dans le but d'adopter un règlement modifiant les frais de kilométrage
- Résolution - objet : comptes de taxes non payés envoyés à la MRC pour collection

- Résolution- objet : schéma de couverture de risques incendie
- Résolution – objet : acceptation du contrat avec le Camp St-François
- Résolution – objet : mandater la directrice générale pour la signature des contrats d’entretien des systèmes d’épuration des eaux usées avec Bionest et Premier Tech

Correspondance

- Lettre de Madame Johanne Chebin
- Objet : démission au poste de conseillère

Divers :

- Période de questions
- Comptes à payer
- Clôture de la séance

OUVERTURE DE LA SÉANCE

L’assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l’Île-d’Orléans. Claudette Pouliot fait fonction de secrétaire.

ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR

Il est **proposé par** Louis Gosselin, **appuyé** par Julien Milot et résolu à l’unanimité des conseillers présents, d’adopter l’ordre du jour tel que rédigé.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE L’ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION POUR LE RÈGLEMENT #520-2011 ET DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUES LE 9 JANVIER 2012

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Sylvain Delisle et résolu à l’unanimité des conseillers présents, d’adopter les procès-verbaux de l’assemblée publique de consultation pour le règlement # 520-2011 et de la séance ordinaire tenues le 9 janvier 2012 tels que rédigés.

RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.

Nombre de permis pour le mois de janvier 2012 : 7
Coût des travaux : 340 000 \$

RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

AVIS DE MOTION DANS LE BUT D’ADOPTER LE RÈGLEMENT #520-2011 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE # 305 AFIN QUE SOIT AJOUTÉ L’USAGE « HABITATION 1 » POUR LA ZONE AD-3 MODIFIÉ LA NOTE (1) DES GRILLES DE SPÉCIFICATIONS ET DÉFINI LE TERME « MAISON DE FERME »

Sylvain Delisle, conseiller donne avis de motion dans le but d’adopter le règlement # 520-2011, modifiant le règlement de zonage #305 afin que soit

ajouté l'usage « habitation 1 » pour la zone AD-3 modifié la note (1) des grilles de spécifications et défini le terme « maison de ferme ».

AVIS DE MOTION DANS LE BUT D'ADOPTER UN RÈGLEMENT MODIFIANT LES FRAIS DE KILOMÉTRAGE

Yves Coulombe, maire donne avis de motion dans le but d'adopter un règlement modifiant les frais de kilométrage.

RÉSOLUTION - OBJET : COMPTES DE TAXES NON PAYÉS ENVOYÉS À LA MRC POUR COLLECTION

Il est **proposé par** Josée Côté, **appuyé par** Louis Gosselin et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire parvenir les comptes de taxes non payés à la MRC pour collection.

RÉSOLUTION - OBJET : DEMANDE DE LA MMO AU SUJET DU SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE

Considérant que le schéma de couverture de risques incendie de la MRC de l'Île-d'Orléans a reçu l'attestation ministérielle le 21 octobre 2005;

Considérant que la loi sur la sécurité incendie requiert que les mesures prévues au plan de mise en œuvre aient été effectuées conformément au calendrier établi;

Considérant la demande d'attestation de la Mutuelle des municipalités du Québec relative aux réalisations à l'égard du schéma;

En conséquence, il est **proposé par** Louis Gosselin, **appuyé par** Josée Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

1. **D'**attester que, pour la municipalité Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans, les mesures prévues au plan de mise en œuvre dont la date de finalisation est atteinte ont été réalisées et complétées à 100% en ce qui concerne la réglementation municipale, la formation des pompiers et officiers, l'embauche, l'entraide municipale, l'entretien du matériel roulant, la vérification et l'entretien des équipements de protection personnelle; sont à terminer : l'évaluation des risques, la collecte des données et le plan d'intervention qui devraient être terminés en 2013.
2. **De** faire parvenir cette résolution à notre courtier d'assurances madame Carole Ouellet de Ultima assurances.

RÉSOLUTION - OBJET : ACCEPTATION DU CONTRAT AVEC LE CAMP SAINT-FRANÇOIS

Il est **proposé par** Sylvain Delisle, **appuyé par** Josée Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire, Yves Coulombe à signer l'entente entre le Camp Saint-François, les municipalités de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans et Saint-Jean-de-l'Île-d'Orléans pour l'été 2012.

RÉSOLUTION - OBJET : MANDATER MADAME CLAUDETTE POULIOT, DIRECTRICE GÉNÉRALE POUR LA SIGNATURE DES CONTRATS D'ENTRETIEN DES SYSTÈMES D'ÉPURATION DES EAUX USÉES AVEC BIONEST ET PREMIER TECH

Il est **proposé par** Louis Gosselin, **appuyé par** Josée Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater madame Claudette Pouliot, directrice générale pour la signature des contrats d'entretien des systèmes d'épuration des eaux usées avec Bionest et Premier Tech.

CORRESPONDANCE

Objet : démission de madame Johanne Chebin, conseillère

DIVERS

- **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil répond aux questions des personnes présentes à la séance.

- **COMPTES À PAYER**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Julien Milot et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents, que le conseil autorise le paiement des comptes à payer totalisant 71 417,19\$ pour le mois de janvier 2012 et que le maire ou le pro-maire ainsi que la directrice générale/secrétaire trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

Certificat du secrétaire

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro 264-12.

Claudette Pouliot
Directrice générale /secrétaire-trésorière

CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Louis Gosselin et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 20 h 34.

CLAUDETTE POULIOT
DIRECTRICE GÉNÉRALE /
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

YVES COULOMBE
MAIRE