

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 1^{er} DÉCEMBRE 2014,
À 20 H À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU
1330, CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire
 Sylvain Delisle, conseiller
 Louis Gosselin, conseiller
 Julien Milot, conseiller
 Serge Pouliot, conseiller
 Mme Debbie Deslauriers, conseillère
 Josée Pelletier, conseillère

ABSENTS:

Michelle Moisan, directrice générale est aussi présente et agit en tant que secrétaire d'assemblée.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance.
 2. Adoption de l'ordre du jour.
 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 novembre 2014
 4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
 5. Rapport des membres du conseil et du maire.
 6. Dépôt des indicateurs de gestion 2013
 7. Résolution: Calendrier des séances ordinaires de 2015
 8. Résolution: Date de la séance extraordinaire - Financement du règlement d'emprunt 549-2014
 9. Résolution: Octroi de contrat à LVM - Étude de sol - Agrandissement de la caserne
 10. Résolution: Octroi de contrat à Picard & Picard - Tronçon - Voie de contournement
 11. Résolution: Nomination des vérificateurs pour 2015
 12. Résolution: Achat de nouveaux modules de comptabilité
 13. Résolution: Autorisation de signature - Entente voie de contournement
 14. Résolution: Entente Intermunicipale - Services incendies
 15. Avis de motion: Règlement - Taxation 2015
 16. **Avis de motion : Félicitations pour 25 années**
 17. Comptes à payer
 18. Correspondance
 19. Horaire des Fêtes
 20. Rappel: Séance extraordinaire 15 décembre
 21. Période de questions
 22. Clôture de la séance
-

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**RÉSOLUTION
NO : 643-14**

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Josée Pelletier et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**RÉSOLUTION
NO : 644-14**

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENU LE 3 NOVEMBRE 2014

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Serge Pouliot et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 **novembre**, tel que rédigé.

4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.

Nombre de permis pour le mois de **novembre** 2014 : **7**
Coût des travaux **400 000 \$**

5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

6. DÉPÔT DES INDICATEURS DE GESTION 2013

La directrice générale dépose les Indicateurs de gestion tel que requis par le dernier Arrêté du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire signé en février 2012.

**RÉSOLUTION
NO : 645-14**

7. CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES DE 2015

Mois	Date	Mois	Date
Janvier	12	Juillet	6
Février	2	Août	3
Mars	2	Septembre	8
Avril	7	Octobre	5
Mai	4	Novembre	2
Juin	1	Décembre	7

Il est **proposé** par Louis Gosselin, **appuyé** par Debbie Deslauriers et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'adopter le calendrier ci-dessus pour les séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2015.

**RÉSOLUTION
NO : 646-14**

8. DATE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE - FINANCEMENT DU RÉGLEMENT D'EMPRUNT 549-2014

ATTENDU qu'une date doit être soumise et retenue au ministère des Finances

dans le but d'obtenir le financement pour le règlement d'emprunt 549-2014 - pour les services professionnels.

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Josée Pelletier, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de tenir une séance extraordinaire du conseil municipal le **mardi 20 janvier 2015**.

CETTE SÉANCE EST REMISE À UNE DATE ULTÉRIEURE NON-DÉTERMINÉE.

**RÉSOLUTION
NO : 647-14**

9. OCTROI DE CONTRAT À LVM - ÉTUDE DE SOL - AGRANDISSEMENT DE LA CASERNE

Il est **proposé** par Louis Gosselin, **appuyé** par Serge Pouliot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer le contrat pour l'étude géotechnique à être réalisée dans le cadre du projet d'agrandissement de la caserne à LVM (Divison d'Englobe Corp.) pour la somme de 3 000 \$ avant taxes provenant du fonds général 2014.

**RÉSOLUTION
NO : 648-14**

10. OCTROI DE CONTRAT À PICARD & PICARD - TRONÇON - VOIE DE CONTOURNEMENT

Il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Debbie Deslauriers, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer un contrat à Picard & Picard, arpenteur-géomètres, pour réaliser un levé 3D pour les tronçons (G.Pouliot & M. Lachance) pour le chemin de contournement selon l'estimé des coûts du 20 novembre 2014 pour la somme de 2 250 \$ avant taxes provenant des fonds à recevoir de la TECQ 2010-2013.

**RÉSOLUTION
NO : 649-14**

11. NOMINATION DES VÉRIFICATEURS POUR 2015

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Sylvain Delisle, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de Mallette pour l'année 2015.

**RÉSOLUTION
NO : 650-14**

12. ACHAT DE NOUVEAUX MODULES DE COMPTABILITÉ

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Serge Pouliot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à signer le contrat d'achat pour quatre (4) nouveaux modules de comptabilité municipale et le contrat de service pour 2015, le tout pour la somme de 8 610 \$ avant taxes provenant du fonds général de 2015.

**RÉSOLUTION
NO : 651-14**

13. AUTORISATION DE SIGNATURE - ENTENTE - VOIE DE CONTOURNEMENT

Il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Debbie Deslauriers, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire et/ou le maire suppléant et la directrice générale à signer tous les documents nécessaires relatifs à l'aménagement et l'utilisation de la voie de contournement pour les travaux d'assainissement des eaux usées et de réfection du chemin Royal à être réalisés entre 2015 et 2017.

**RÉSOLUTION
NO : 652-14**

14. ENTENTE INTERMUNICIPALE - SERVICES INCENDIES

Attendu que la Municipalité de Saint-Jean a avisé les autres municipalités de l'Île d'Orléans qu'elle ne renouvellera pas l'entente relative au plan d'entraide mutuelle pour la protection contre l'incendie au 31 décembre 2014;

Attendu que l'entente révisée n'est pas totalement finalisée, ni connue de tous les conseils municipaux;

Attendu que les budgets des SSI n'ont pas été déposés en octobre pour étude par le comité de Service sécurité incendie tel que demandé;

En conséquence, il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Julien Milot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Saint-Laurent demande à toutes les municipalités de prolonger l'entente actuelle pour un an en ajoutant l'amortissement pour l'agrandissement ou la construction des casernes selon la méthode linéaire basée sur 50% des coûts encourus sur 20 ans.

15. AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT - TAXATION 2015

M. Louis Gosselin donne avis.

16. AVIS DE MOTION - FÉLICITATIONS AU MAIRE YVES COULOMBE

M. Sylvain Delisle donne avis de motion de félicitations pour 25 ans de vie municipale et de loyaux services au maire M. Yves Coulombe

Les personnes présentes applaudissent chaudement le maire.

**RÉSOLUTION
NO : 653-14**

17. COMPTES À PAYER

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Josée Pelletier, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents, que le conseil autorise le paiement des comptes à payer totalisant **322 819,62\$** pour le mois de **novembre** 2014 et que le maire ou le maire suppléant ainsi que la directrice générale/secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

Certificat du secrétaire

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro **653-14**.

Michelle Moisan
Directrice générale /secrétaire-trésorière

18. CORRESPONDANCE

Demande - Projet de camp de jour.

19. HORAIRE DES FÊTES

Les bureaux seront fermés du 22 décembre - 2 janvier

20. RAPPEL: SÉANCES EXTRAORDINAIRES - 15 DÉCEMBRE

Deux séances extraordinaires seront tenues consécutivement le 15 décembre à partir de 20 h, dont la première portera sur l'adoption du budget 2015 et du plan triennal des immobilisations.

21. PÉRIODE DE QUESTIONS

Dépôt de pétition par 54 personnes dont environ 20 parents. Une discussion a suivi.

**RÉSOLUTION
NO : 654-14**

22. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Julien Milot et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 21 h 15.

MICHELLE MOISAN
DIRECTRICE GÉNÉRALE /
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

YVES COULOMBE
MAIRE