

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 3 FÉVRIER 2014, À  
20 H, À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU 1330,  
CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS :     MM.   Sylvain Delisle, maire suppléant  
                  Julien Milot, conseiller, poste no. 2  
                  Serge Pouliot, conseiller, poste no. 3  
                  Mmes  Josée Pelletier, conseillère, poste no. 1  
                  Debbie Deslauriers, conseillère, poste no. 5

ABSENTS:       M.     Yves Coulombe, maire  
                  Louis Gosselin, conseiller, poste no. 6

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
  2. Adoption de l'ordre du jour
  3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 janvier 2014
  4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
  5. Rapport des membres du conseil
  6. Résolution - Nomination d'un(e) représentant(e) auprès du Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches (CRSBPCNCA)
  7. Résolution - Mandat à Picard & Picard dans le dossier de la Côte Plante
  8. Résolution : Autorisation au maire suppléant de participer au Conseil des maires.
  9. Avis de motion: Pour décréter tarification par unité pour le déneigement et l'entretien de la rue des Sorciers.
  10. Comptes à payer
  11. Correspondance
  12. Période de questions
  13. Clôture de la séance
- 

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est ouverte à 20 h par Sylvain Delisle, maire suppléant de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans. Michelle Moisan fait fonction de secrétaire.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Josée Pelletier et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Au point 9, résolution 498-14, M. Sylvain Delisle, maire suppléant a exercé son droit de veto conformément à l'article 142 du Code municipal du Québec et donne avis qu'un règlement se

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE TENUE LE 6 JANVIER 2014**

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Debbie Deslauriers et **résolu à**

**RÉSOLUTION  
NO : 505-14**

**RÉSOLUTION  
NO : 506-14**

**l'unanimité** des conseillers présents, d'approuvé le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 6 janvier 2014, tel que corrigé.

**4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.**

Nombre de permis pour le mois de janvier 2014 : 5  
Coût prévu des travaux : 253 000 \$

**5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

Le maire suppléant et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

**6. RÉSOLUTION - NOMINATION D'UN(E) REPRÉSENTANT(E) AUPRÈS DU CENTRE RÉGIONAL DE SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DE LA CAPITALE-NATIONALE ET DE LA CHAUDIÈRE-APPALACHES (CRSBCNCA)**

**RÉSOLUTION  
NO : 507-14**

Il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Josée Pelletier et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents que madame Debbie Deslauriers, conseillère, soit nommée représentante de la municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans auprès du Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches (CRSBPCNCA).

**7. RÉSOLUTION - MANDAT À PICARD & PICARD DANS LE DOSSIER DU 165, CÔTE PLANTE**

**RÉSOLUTION  
NO : 508-14**

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Josée Pelletier et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents de nommer la firme d'arpenteurs-géomètres Picard & Picard pour effectuer des travaux d'arpentage dans le dossier du 165 côte Plante pour une somme entre 1 000 \$ et 1 500 \$ pour effectuer les relevés préliminaires.

**8. RÉSOLUTION: AUTORISATION AU MAIRE SUPPLÉANT À PARTICIPER AU CONSEIL DES MAIRES**

**RÉSOLUTION  
NO : 509-14**

Il est **proposé** par Debbie Deslauriers, **appuyé** par Josée Pelletier et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'autoriser le maire suppléant, Sylvain Delisle, à participer aux séances du conseil des maires en l'absence du maire, Yves Coulombe.

**9. RÉSOLUTION: ACHAT DE 8 ORDINATEURS DANS LE CADRES DU PROGRAMME ORDINATEURS POUR LES ÉCOLES DU QUÉBEC**

**RÉSOLUTION  
NO : 510-14**

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Debbie Deslauriers et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'autoriser M. Sylvain Delisle à commander 8 ordinateurs par l'entremise du OPEQ pour la somme de 1 500 \$ dont la somme avait été allouée au budget 2014.

**10. AVIS DE MOTION POUR DÉCRÉTER UNE TARIFICATION PAR UNITÉ POUR LE DÉNEIGEMENT ET L'ENTRETIEN DE LA RUE DES SORCIERS.**

Julien Milot, conseiller, donne avis qu'un règlement sera présenté à une séance ultérieure dans le but de décréter une modification dans le mode de tarification pour le déneigement et l'entretien de la rue des Sorciers.

**11. COMPTES À PAYER**

**RÉSOLUTION**

Il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Debbie Deslauriers et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents, que le conseil autorise le paiement des comptes à

**NO : 511-14**

payer totalisant **140 852,07 \$** pour le mois de janvier et que le maire ou le pro-maire ainsi que la directrice générale/s secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**Certificat du secrétaire**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro 511-14.

---

Michelle Moisan  
Directrice générale /secrétaire-trésorière

**12. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance n'a été reçue.

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil répond aux questions des personnes présentes à la séance.

**14. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Josée Pelletier et **résolu** à des conseillers présents de lever la séance à **20 h 45**.

**RÉSOLUTION  
NO : 512-14**

---

MICHELLE MOISAN  
DIRECTRICE GÉNÉRALE  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

---

SYLVAIN DELISLE  
MAIRE SUPPLÉANT