

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 7 DÉCEMBRE 2015,  
À 20 H À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE SITUÉE AU  
6822, CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS :      MM. Yves Coulombe, maire  
                     Sylvain Delisle, conseiller  
                     Julien Milot, conseiller  
                     Serge Pouliot, conseiller  
                     Mme Debbie Deslauriers, conseillère  
                     Josée Pelletier, conseillère

ABSENTS:        M. Louis Gosselin, conseiller

Brigitte Boulianne, adjointe à la directrice générale est aussi présente et agit en tant que secrétaire d'assemblée.

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire tenue
4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
5. Rapport des membres du conseil et du maire
6. Résolution: Renouvellement d'embauche de Véronique Provencher - Coordinatrice communautaire
7. Résolution: Embauche de Bertrand Lauzière - Préposé au loisirs
8. Résolution: Embauche de Jérôme Lemelin - Préposé aux loisirs
9. Résolution: Autorisation à la directrice générale - Immatriculation véhicule d'urgence SSI
10. Résolution: Dates des séances ordinaires du conseil pour l'année 2016 et de la séance extraordinaire - Règlement d'emprunt 558-2015
11. Résolution: Demande de subvention - ULSCN - Rendez-vous jeunesse en loisir culturel
12. Résolution: Entente avec le MTQ et nomination des signataires
13. Résolution: Branchement pour utilisation ultérieure
14. Avis de motion; Adoption du règlement abrogeant le règlement sur la renumérotation civique
15. Avis de motion: Adoption du règlement de taxation déterminant le taux de taxes foncières générales à taux variés, le taux des taxes spéciales, les différents taux de taxes pour les services et les intérêts
16. Comptes à payer
17. Correspondance
18. Période de questions
19. Clôture de la séance

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**RÉSOLUTION  
NO : 800-15**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle , **appuyé** par Debbie Deslauriers et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

**RÉSOLUTION  
NO : 801-15**

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE  
ORDINAIRE TENUE LE 2 NOVEMBRE 2015**

Il est **proposé** par Serge Pouliot, **appuyé** par Sylvain Delisle et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le **2 novembre 2015**, tel que rédigé.

**4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.**

Nombre de permis pour le mois de **novembre 2015** : **11**  
Coût des travaux **93 000.00 \$**

**5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

**RÉSOLUTION  
NO : 802-15**

**6. RENOUVELLEMENT D'EMBAUCHE DE VÉRONIQUE  
PROVENCHER - COORDONNATRICE COMMUNAUTAIRE**

Il est **proposé** par Debbie Deslauriers, **appuyé** par Sylvain Delisle, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents de renouveler le contrat de Véronique Provencher à titre de Coordinatrice communautaire pour l'année 2016.

**RÉSOLUTION  
NO : 803-15**

**7. EMBAUCHE DE BERTRAND LAUZIÈRE - PRÉPOSÉ AU  
LOISIRS**

Il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Debbie Deslauriers, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'embaucher Bertrand Lauzière comme employé occasionnel à titre de préposé aux loisirs.

**RÉSOLUTION  
NO : 804-15**

**8. EMBAUCHE DE JÉRÔME LEMELIN - PRÉPOSÉ AU LOISIRS**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Serge Pouliot, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'embaucher Jérôme Lemelin comme employé occasionnel à titre de préposé aux loisirs.

**RÉSOLUTION  
NO : 805-15**

**9. AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE -  
IMMATRICULATION VÉHICULE D'URGENCE - SSI**

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Serge Pouliot, et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'autoriser la directrice générale, madame Michelle Moisan, à procéder à l'immatriculation du véhicule Ford Super Duty F-550 portant le numéro de série 1FDUF5HT6GEA40927 et d'en payer tous les droits.

**RÉSOLUTION  
NO : 806-15**

**10. DATES DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL POUR  
L'ANNÉE 2016 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE - RÈGLEMENT  
D'EMPRUNT 558-2015**

**ATTENDU QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier des séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **proposé** par Josée Pelletier, **appuyé** par Sylvain

Delisle, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents;

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2016.

Ces séances se tiendront le lundi et débuteront à 20 h:

11 janvier	4 juillet
1er février	1er août
7 mars	12 septembre
4 avril	3 octobre
2 mai	7 novembre
6 juin	5 décembre

Que s'ajoute à ce calendrier une séance extraordinaire qui aura lieu le 25 janvier 2016 à 19 h afin d'approuver le financement du règlement d'emprunt 558-2015 pour le véhicule d'urgence pour le Service de sécurité incendies;

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la Municipalité.

**RÉSOLUTION  
NO : 807-15**

**11. DEMANDE DE SUBVENTION - ULSCN - RENDEZ-VOUS  
JEUNESSE EN LOISIR CULTUREL**

Il est **proposé** par Debbie Deslauriers, **appuyé** par Serge Pouliot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents que la directrice générale, madame Michelle Moisan, soit autorisée à présenter une demande de subvention à l'Unité de loisirs et de sports de la Capitale Nationale dans le cadre du Rendez-vous Jeunesse en Loisirs Culturel pour le projet intitulé: Création multidisciplinaires le Chantier maritime.

**RÉSOLUTION  
NO: 808 -15**

**12. ENTENTE AVEC LE MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC  
POUR LA RECONSTRUCTION DES ÉGOUTS SANITAIRE ET PLUVIAL**

Il est proposé par Serge Pouliot, appuyé par Sylvain Delisle et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le maire, Yves Coulombe ainsi que la directrice générale, Michelle Moisan, à signer l'entente avec le MTQ portant le numéro 201259 concernant la reconstruction des égouts sanitaire et pluvial à l'intérieur des limites de la Municipalité sur la route 368.

**RÉSOLUTION  
NO: 809-15**

**13. BRANCHEMENT POUR UTILISATION ULTÉRIEURE**

**ATTENDU** les travaux de collectes et traitements des eaux usées;

**ATTENDU** la possibilité de branchement ultérieure au réseau;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Julien Milot, et appuyé par Serge Pouliot que tout propriétaire désirant faire la demande d'un branchement prévisionnel pour raccordement ultérieure au réseau d'égout collecteur devra déboursier un montant forfaitaire sans taxe de 2 500 \$ afin de couvrir une portion des frais encourus pour ces travaux complémentaires.

**14. AVIS DE MOTION**

Monsieur Yves Coulombe donne un avis de motion à l'effet qu'un règlement abrogeant le règlement sur la renumérotation civique sera adopté lors d'une prochaine séance du conseil.

**15. AVIS DE MOTION**

Monsieur Yves Coulombe donne un avis de motion à l'effet qu'un règlement déterminant le taux de taxes foncières générales à taux variés, le taux des taxes spéciales, les différents taux de taxes pour les services et les intérêts sera adopté lors d'une prochaine séance du conseil.

No: 810-15

#### **16. COMPTES À PAYER**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Serge Pouliot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents que le conseil autorise le paiement des comptes à payer totalisant **364 667,76 \$** pour le mois de **novembre** 2015 et que le maire ou le maire suppléant ainsi que la directrice générale/secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

#### **Certificat du secrétaire**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro **810-15**.

\_\_\_\_\_  
Michelle Moisan  
Directrice générale /secrétaire-trésorière

#### **17. CORRESPONDANCE**

Le projet de Plan métropolitain de gestion des matières résiduelles (PMGMR) 2016-2021 de la Communauté métropolitaine de Québec (rive-nord) a été déposé et peut être consulté au bureau municipal ou sur le site internet de la Municipalité.

#### **18. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire et les conseillers présents répondent aux questions de l'assistance.

**RÉSOLUTION  
NO : 811-15**

#### **19. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Julien Milot et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 9 h 10.

\_\_\_\_\_  
BRIGITTE BOULIANNE  
ADJOINTE À LA DIRECTRICE  
GÉNÉRALE /SEC.-TRÉSORIÈRE

\_\_\_\_\_  
YVES COULOMBE  
MAIRE