

**SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 3 OCTOBRE 2016,  
À 20 H À LA SALLE COMMUNAUTAIRE SITUÉE AU  
6822, CHEMIN ROYAL, SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**

PRÉSENTS : MM. Yves Coulombe, maire  
Sylvain Delisle, conseiller  
Louis Gosselin, conseiller  
Julien Milot, conseiller  
Serge Pouliot, conseiller  
Mme Debbie Deslauriers, conseillère

ABSENTE: Mme Josée Pelletier, conseillère

Michelle Moisan, directrice générale est aussi présente et agit en tant que secrétaire d'assemblée.

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 12 septembre 2016
4. Rapport des inspecteurs en bâtiments de la M.R.C.
5. Rapport des membres du conseil et du maire
6. Résolution: Octroi de contrat - Plans et devis - Branchement du puits du terrain des loisirs
7. Résolution: Octroi de contrat - Arpentage - Servitudes - Bassin 1 (Secteur sud du chemin Royal et chemin de la Chalouperie)
8. Résolution: Constat d'infraction - Propriétaire du matricule 6792-50-7005
9. Avis de motion: Ajout de Classe et Services 4 dans la zone AC-1
10. Comptes à payer
11. Correspondance
12. Période de questions
13. Clôture de la séance

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

L'assemblée est ouverte à 20 h par Yves Coulombe, maire de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**RÉSOLUTION  
NO : 930-16**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Debbie Deslauriers et **résolu à l'unanimité** des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

**RÉSOLUTION  
NO : 931-16**

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE  
ORDINAIRE TENUE LE 12 SEPTEMBRE 2016**

Il est **proposé** par Sylvain Delisle, **appuyé** par Louis Gosselin et **résolu** à l'**unanimité** des conseillers présents d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le **12 septembre 2016**, tel que rédigé.

**4. RAPPORT DES INSPECTEURS EN BÂTIMENTS DE LA M.R.C.**

Nombre de permis pour le mois de **septembre 2016** : **8**  
Coût des travaux **126 480 \$**

**5. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

Le maire et les conseillers donnent un compte rendu de leurs dossiers respectifs.

**RÉSOLUTION  
NO : 932-16**

**6. OCTROI DE CONTRAT - PLANS ET DEVIS - BRANCHEMENT  
DU Puits DU TERRAIN DES LOISIRS**

**ATTENDU QUE** trois (3) offres de service ont été reçues en bonne et due forme

<b>COMPAGNIE</b>		<b>MONTANT</b>
EMS		15 800,00 \$
GENIO		21 000,00 \$
<b>SNC LAVALIN</b>		<b>14 666,00 \$</b>

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Louis Gosselin, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer un contrat à SNC Lavalin pour les plans et devis et la surveillance des travaux de branchement du puits du terrain des loisirs pour la somme de **14 666 \$** plus taxes provenant des fonds généraux.

**RÉSOLUTION  
NO : 933-16**

**7. OCTROI DE CONTRAT - ARPENTAGE - SERVITUDES -  
BASSIN 1 (SECTEUR SUD DU CHEMIN ROYAL ET CHEMIN DE LA  
CHALOUPERIE)**

Il est **proposé** par Julien Milot, **appuyé** par Louis Gosselin, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents d'octroyer, de gré à gré, le contrat d'arpentage pour les servitudes du bassin 1 (secteur situé au sud du chemin Royal et d'une propriété sur le chemin de la Chalouperie à Picard et Picard pour la somme de 4 935 \$ plus taxes et dont les deniers proviendront du règlement d'emprunt numéro 563-2016.

**RÉSOLUTION  
NO : 934-16**

**8. CONSTAT D'INFRACTION - PROPRIÉTAIRE DU MATRICULE  
6792-50-7005**

**ATTENDU** l'avis de dérogation émis le 21 juillet 2015 concernant une terrasse permanente installée à l'intérieur de la bande de protection riveraine de 10 m déterminée à partir de la ligne des hautes eaux ;

**ATTENDU** le constat d'infraction émis le 21 novembre 2015 concernant la terrasse mentionnée ci-haut;

**ATTENDU** l'avis de dérogation émis le 26 novembre 2015 concernant l'exploitation d'une résidence de tourisme sans avoir demandé au préalable un certificat d'autorisation municipal;

**ATTENDU QUE** la propriétaire n'a pas obtempéré aux avis de dérogation;

**ATTENDU QUE** deux (2) nouveaux avis de dérogation pour les mêmes constats ont été émis le 29 septembre avec un délai de sept (7) jours;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **proposé** par Debbie Deslauriers, **appuyé** par Julien Milot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'inspecteur municipal à émettre autant de constats d'infraction que nécessaire jusqu'à ce que la propriétaire demande

1. son permis pour le déplacement ou la démolition de la terrasse, et
2. son permis pour l'opération d'une résidence de tourisme ou en cesse les activités dérogatoires.

**9. AVIS DE MOTION: RÈGLEMENT NUMÉRO 572-2016 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 305 POUR L'AJOUT DE CLASSE ET SERVICES 4 DANS LA ZONE AC-1**

Sylvain Delisle donne avis de motion à l'effet que le règlement de zonage 305 sera modifié pour l'ajout de Classe et services 4 (hôtel et motel) dans la zone AC-1.

**RÉSOLUTION  
NO : 935-16**

**10. COMPTES À PAYER**

Il est **proposé** par Louis Gosselin, **appuyé** par Julien Milot, et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents que le conseil entérine les salaires versés (13 860,90 \$) et les comptes payés (2 362 905,49 \$) totalisant 2 376 766,39 \$ pour le mois de **septembre** 2016 et que le maire ou le maire suppléant ainsi que la directrice générale/secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans.

**Certificat du secrétaire**

Je soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans possède en ce jour les crédits suffisants permettant de payer les effets décrits à la résolution numéro **935-16**.

---

Michelle Moisan  
Directrice générale /secrétaire-trésorière

**11. CORRESPONDANCE**

La Municipalité a reçu du MAMOT l'approbation pour l'achat du terrain des loisirs et du presbytère.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire et les conseillers répondent aux questions de l'assistance.

**13. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est **proposé** par Julien Milot et **résolu** à l'unanimité des conseillers présents de lever la séance à 20 h 40.

---

MICHELLE MOISAN  
DIRECTRICE GÉNÉRALE /  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

---

YVES COULOMBE  
MAIRE